

Liceo Artistico Statale **“Via di Ripetta”** – Roma

Prontuario delle regole anti-COVID n. 2c personale ATA – Collaboratori Scolastici

Nella convinzione che l'assunzione di comportamenti corretti possa contribuire alla tutela sia del singolo, che dell'intera collettività, sono indicate le principali regole da rispettare per poter garantire la massima limitazione del rischio contagio.

Si invita il personale in indirizzo ad attenersi scrupolosamente a tutte le disposizioni delle Autorità sanitarie e del Dirigente Scolastico.

1. Tutto il personale ha l'obbligo di avvisare tempestivamente l'istituto scolastico e di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **seguenti condizioni di pericolo**
 - presentare sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
 - essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Al riguardo non sarà richiesta alcuna dichiarazione ma si precisa che: **“L'accesso all'edificio certifica, sotto la propria responsabilità, l'assenza delle predette condizioni di esclusione”**.

3. In base alla normativa attualmente in vigore (fatte salve possibili integrazioni e/o modifiche), dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 (termine di cessazione dello stato di emergenza), al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione **deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19** (il cosiddetto green-pass). Tale disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute. La verifica della certificazione viene effettuata giornalmente dal personale incaricato dal D.S. accertandone la regolarità con la lettura del Q-code, presentato in forma cartacea o digitale, tramite l'app. Verifica C 19.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
6. **In tutto l'edificio per tutte le persone presenti corre l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica**. il personale che accede con la mascherina propria (chirurgica o di comunità) dovrà sostituirla con la mascherina chirurgica nuova fornita a cura dell'Istituto, da indossare dopo aver provveduto all'igienizzazione delle mani. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina
7. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
8. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
9. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.

10. Nei rapporti con l’utenza utilizzare i locali disposti attrezzati con **postazioni parafiate** in plexiglas.

Norme specifiche per i collaboratori scolastici

1. Curare la compilazione e l’archiviazione del registro per il tracciamento delle presenze e della rilevazione della temperatura del personale dipendente e degli utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto in ogni locale della scuola e garantire la propria presenza costante alla postazione di lavoro assegnata.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario
4. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell’istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
5. Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
 - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d’aria.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l’igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l’uso.
6. I DPI vengono consegnati presso l’ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
7. Tutto il personale deve igienizzare scrupolosamente gli ambienti con le metodiche e con la frequenza indicate per **“Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica”**, operando con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. Nel corso dell’attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone ogni ora e per almeno 10 minuti.
9. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
10. Per il personale addetto alla portineria: utilizzare l’apparecchio telefonico con mascherina, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l’apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
11. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l’intero orario scolastico.
12. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.

13. Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti, nonché le istruzioni sulle attività di pulizia fornite in allegato.
14. Assicurare la presenza nei bagni di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
15. Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

 - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
 - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
 - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
16. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di reintegro di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto