



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO ARTISTICO STATALE

**“VIA DI RIPETTA”**

Via di Ripetta, 218 00186 Roma - C.F. 97197160589 - C.M. RMSL07000L  
Tel. 06121123460 - Fax. 063213796 - [www.liceoripetta.it](http://www.liceoripetta.it) - [rmsl07000l@istruzione.it](mailto:rmsl07000l@istruzione.it)

## INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO di ISTITUTO

La presente integrazione al Regolamento di Istituto è adottata dal Consiglio di Istituto con Delibera n.200 del 16.09.20, ai sensi del vigente **Protocollo per la ripresa delle attività didattiche in presenza ad integrazione della valutazione del rischio biologico** e delle **Linee guida per la didattica digitale integrata** allegate al DM 89 del 07/08/2020.

L'integrazione è resa operante mediante affissione all'Albo della scuola.

### 1) Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

#### Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (prontuari delle regole) possono essere diffuse separatamente.

#### Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

#### Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;

- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

Non è necessario sottoscrivere apposita dichiarazione al riguardo, in quanto **l'accesso agli edifici scolastici certifica, sotto la propria responsabilità, l'assenza delle predette condizioni di esclusione.**

Quindi entrare a scuola corrisponde a dichiarare sotto la propria responsabilità, in caso di minori sotto la responsabilità del genitore, che si rispettano le suddette condizioni necessarie.

**Tutte le famiglie dovranno garantire di poter essere prontamente contattate, per la rapida presa in carico dell'allievo con sintomi.**

Tutti si impegnano a rispettare le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso nei luoghi dell'Istituto; in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro (anche nelle aree esterne), osservare le regole di igiene delle mani e utilizzare correttamente la mascherina e i dispositivi di protezione, quando previsti.

### **Mascherina**

**L'accesso** agli edifici scolastici è **consentito solo indossando la mascherina e con l'igienizzazione preventiva delle mani.**

Sono infatti disponibili ad ogni punto di accesso e all'entrata di ogni aula/padiglione, dispenser di soluzione igienizzante.

Per gli allievi ed il personale che accedono con la mascherina propria (chirurgica o di comunità) questa scuola, al momento fornita di un adeguato numero di mascherine, **fornirà una mascherina chirurgica giornaliera, da indossare dopo aver provveduto all'igienizzazione delle mani.**

Le mascherine proprie potranno essere conservate riposte negli zaini o nelle tasche dei vestiti, o successivamente gettate in un contenitore appositamente predisposto e segnalato.

Per gli allievi, **l'utilizzo della mascherina è obbligatorio in tutte le situazioni di tipo dinamico**, cioè durante qualunque movimento.

Soltanto in situazioni statiche, **cioè quando si è seduti al proprio banco**, è consentito di togliere la mascherina.

In particolare

Gli allievi:

- **sono tenuti ad indossare la propria mascherina dal momento in cui accedono all'area scolastica, fino a quando non raggiungono il proprio banco**; soltanto dopo che tutta la classe ha preso posto, è consentito togliere la mascherina;
- **sono tenuti ad indossare la propria mascherina in qualsiasi momento in cui si alzino dal proprio posto** per le varie necessità di spostamento (andare in bagno, andare alla lavagna, uscire da scuola, ecc.);
- possono abbassare la mascherina quando si trovano alla lavagna, a condizione che sia garantita la distanza di almeno due metri da tutti i presenti;
- sono esonerati dall'indossare la mascherina durante le attività di educazione fisica; in tal caso, nel rispetto della distanza interpersonale di sicurezza minima di due metri.

I Docenti:

- sono tenuti ad indossare la propria mascherina chirurgica, o quella fornita dalla scuola, dal momento in cui accedono all'area scolastica, fino a quando non raggiungono il proprio posto in aula o in laboratorio; **soltanto dopo che tutta la classe ha preso posto, è consentito togliere la mascherina**, garantendo la distanza di almeno due metri dalle rime buccali di qualsiasi persona presente;

- **sono tenuti ad indossare la propria mascherina, o quella fornita dalla scuola, in qualsiasi momento in cui si riduce la distanza interpersonale di sicurezza al di sotto dei due metri** (ad esempio per gli spostamenti tra i banchi) e durante tutti gli spostamenti all'interno della scuola.

Il personale ATA:

- **è tenuto ad indossare la propria mascherina chirurgica**, o quella fornita dalla scuola, dal momento in cui accedono all'area scolastica, **fino a quando non raggiunge la propria postazione di lavoro**;
- nella propria postazione di lavoro possono togliere la mascherina **solo se non sono presenti altre persone nello stesso locale**;

### **Mobilità all'interno dell'istituto**

Tutti devono **rispettare i percorsi di accesso e di uscita previsti**, indicati con apposita segnaletica orizzontale e verticale

Tutti **devono rispettare gli orari di ingresso e di uscita previsti**, avendo cura di non attardarsi e di liberare quanto prima le aree antistanti i varchi di ingresso/uscita.

Al suono della campanella ogni studente si recherà nell'aula assegnata seguendo il percorso indicato dalla segnaletica, prendendo velocemente posto al proprio banco.

**Non è consentito sostare nei corridoi o sulle scale e non sono consentiti scambi di posto durante le lezioni.**

**Non è consentito agli studenti transitare da un piano all'altro o in altro padiglione per tutta la permanenza all'interno dell'edificio scolastico.**

Gli alunni devono permanere nelle aule assegnate, salvo che per recarsi ai servizi igienici.

**Durante gli spostamenti tutti dovranno sempre indossare la mascherina chirurgica.**

Per gli eventuali spostamenti bisognerà mantenere il più possibile la destra accostandosi alla parete.

Sui percorsi in cui coincidono i due sensi di marcia, prima di impegnare il tratto coincidente occorrerà attendere che lo stesso sia libero favorendo la percorrenza di chi proviene da sinistra.

**L'accesso ai servizi igienici presenti sui piani assegnati è contingentato.** Gli alunni si disporranno in modo ordinato, **rispettando il distanziamento, indossando la mascherina ed igienizzando le mani prima di entrare e all'uscita del bagno.** L'accesso ai servizi igienici sarà consentito durante le ore di lezione previo permesso accordato dall'insegnante per evitare assembramenti durante gli intervalli.

**Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguiranno di fatto le regole di una evacuazione ordinata dell'edificio.** Uscirà un piano per volta a partire da quelli più alti. Gli alunni rimarranno seduti al proprio banco fino a quando il collaboratore scolastico al piano e l'insegnante dell'ultima ora non comunicheranno l'ordine di uscita.

### **Permanenza in aula**

Durante l'attività in aula **gli alunni non dovranno modificare il posizionamento delle postazioni didattiche**, così come segnalate, e dovranno **mantenere sempre distanziamento interpersonale di almeno 1 m.** Soltanto nel rispetto di queste due condizioni sarà possibile, in posizione statica, togliere la mascherina.

Nelle situazioni di tipo dinamico (es. allievo che si alza dal banco per recarsi al bagno o nell'area interattiva del Docente) sarà obbligatorio indossare la mascherina.

Oltre al distanziamento fisico in aula deve essere garantito un arieggiamento frequente, anche tenendo le finestre aperte durante le lezioni.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti). Occorre evitare il contatto con oggetti personali e indumenti altrui.

Il docente autorizzerà l'uscita degli studenti, al massimo uno per volta, e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente.

**Sarà cura del docente garantire la frequente aerazione del locale** e, nell'ambito dell'obbligo di vigilanza, **evitare che gli allievi modifichino in modo autonomo il posizionamento della loro postazione didattica** indicata dall'apposita segnaletica a terra, evitando al contempo di proporre attività che ne richiedano lo spostamento o altre situazioni dinamiche.

Sarà ancora compito del docente favorire la disinfezione periodica delle mani.

Con successiva comunicazione saranno regolamentate le entrate in ritardo e le uscite anticipate

Con comunicazione successiva saranno regolamentati lo svolgimento della ricreazione e l'eventuale accesso ai distributori automatici.

Dovranno essere assolutamente evitati passaggi di materiali tra le persone. Per tale motivo ogni studente dovrà portare la propria dotazione di strumenti di lavoro e di libri.

Tutto il personale e le persone esterne devono effettuare l'igienizzazione delle mani al momento dell'ingresso nell'edificio. Gli allievi non devono effettuare l'igienizzazione delle mani all'ingresso, ma direttamente all'ingresso della propria aula, utilizzando la soluzione messa a disposizione

### **Visitatori**

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione** (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

### **Spazi comuni e riunioni**

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

## **Regolamento per didattica digitale integrata** (Delibera del Consiglio di Istituto n.200 del 16.09.2020)

### **Premessa normativa**

DM 89 del 07/08/2020 – Linee guida per la didattica digitale integrata.

Nota 11600 del 3 settembre 2020 del ministero dell'Istruzione. Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali.

### **Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

A tutti gli studenti e a tutti i docenti sarà assegnata una casella postale composta dal proprio cognome, nome seguiti dal nome di dominio della scuola, esempio: [cognome.nome@liceoripetta.it](mailto:cognome.nome@liceoripetta.it)

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @liceoripetta.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Tale account consente di partecipare alle attività della GSuite Education.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore.

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

**Nelle videolezioni è necessario che tutti i partecipanti attivino la propria telecamera e inquadrino il proprio volto, salvo eccezioni documentate e momenti di pausa concordati con il docente.** Comunque è consentito agli studenti l'utilizzo di sfondo virtuale e sarà consentito ai docenti di poter svolgere le ore di DaD direttamente nella sede scolastica, in spazi attrezzati.

**In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.**

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Obblighi dello Studente**

Lo Studente/La studentessa si impegna a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);

- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- non comunicare il codice di accesso alla classe a coloro che non ne fanno parte;
- accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento e che saranno anche pubblicate all'interno della classe virtuale;
- attenersi alle regole incluse nella Netiquette (v. paragrafo)
- non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa.

Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma G Suite.

### **Obblighi del Docente e del personale ATA**

Il docente e il personale si impegnano a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone ;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non utilizzare la stessa password per G Suite e Registro Elettronico,
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma G Suite;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di ogni proprio intervento nell'utilizzo delle applicazioni disponibili sulla piattaforma G Suite;
- attenersi alle regole incluse nella Netiquette (v. paragrafo.).

### **Netiquette (Network Etiquette)**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;

- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti.

### **Regole di comportamento per gli studenti per lavorare all'interno della classe virtuale Classroom**

Per un uso corretto della classe virtuale è importante rispettare le regole di comportamento di seguito indicate:

1. Prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta.
2. Rispettare l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri o immagini non attinenti. Partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa.
3. Non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE, equivale ad urlare il messaggio.
4. Non scrivere nulla che possa sembrare sarcastico o arrabbiato o anche una barzelletta perché, non potendo interpretare con sicurezza gli aspetti verbali, l'interlocutore potrebbe fraintendere lo scopo comunicativo.
5. Rispettare le opinioni dei compagni. Esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise.
6. Essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione.
7. Essere chiari nei riferimenti a post precedenti ed evitare di riproporre questioni già chiarite o domande a cui si è già risposto;
8. Non copiare. Partecipare in modo creativo e costruttivo. Collaborare con i compagni e condividere il sapere.

Tre regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali

- Inserire nei propri lavori solo immagini di cui sei proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
- Citare fonti credibili,
- Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

### **Gli alunni che partecipano alla video lezione sono tenuti a:**

- entrare puntualmente nell'aula virtuale con abbigliamento consono e senza tenere in mano o consumare cibo o bibite;
- presentarsi alla videolezione forniti del materiale indispensabile per l'esecuzione dell'attività prevista;
- esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento;
- è obbligatorio eseguire le consegne del docente;
- bisogna assistere, in ordine, ai lavori che vi si svolgono, con diligenza e rispetto di tutti.